

第一上海投資有限公司

股份代號：227

2018

環境、社會及
管治報告





目錄

關於本集團	2
關於本報告	3
主席寄語	6
可持續發展管治	8
持份者溝通	9
環境保護	11
盡責營運	20
關懷員工	25
社區參與	29
關鍵績效指標總覽	31
報告內容索引	38



關於本集團

第一上海投資有限公司(簡稱「本公司」)及其附屬公司(統稱為「第一上海」或「本集團」)從事綜合業務，主要業務範疇包括金融服務、物業開發、物業投資及酒店、醫療及保健以及直接投資。本公司全資擁有多間位於香港、中國內地及海外的金融服務、酒店及物業發展公司。

二零一七年底，本集團於香港中環成立醫療中心，為香港及內地居民提供一站式綜合醫療及保健服務。本集團於二零一八年將服務範圍擴至日間手術中心、輔助生育中心及專科診所，並與本地多個專業醫學專家合作和引入先進醫療設備，以照顧居民各方面的醫療需要。

53%

金融服務

香港總部

- 證券投資
- 證券經紀
- 孖展融資
- 企業融資
- 承銷及配售
- 資產管理

27%

物業投資及酒店

中國內地

- 物業投資
- 物業管理
- 酒店和高爾夫球場營運

- 開拓各行各業的投資機會，以改善股東回報

- 成立醫療中心，提供綜合醫療服務，包括影像及體檢中心、日間手術中心、輔助生育中心及專科診所等

直接投資

1%

中國內地

醫療及保健

5%

香港

二零一八年充滿挑戰，本集團運用其專業知識及多元化業務策略，投入資源，加速發展各項主要業務範疇。展望未來，本集團會專注核心金融服務業務及持續拓展醫療及保健業務。詳情可參閱本公司之二零一八年年度報告。



關於本報告

《環境、社會及管治報告》(「本報告」)透過匯報本集團在環境、社會及管治方面的政策、措施和績效，讓各持份者了解本集團可持續發展議題的進程和方向。本報告以中、英文編寫，並已上載至香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)及本集團網站www.firstshanghai.com.hk中「企業社會責任 — 環境、社會及管治報告」一欄。

報告範圍

與二零一七年度《環境、社會及管治報告》一致，本報告聚焦第一上海在二零一八年一月一日至十二月三十一日(「本年度」)的金融服務¹、物業投資²及酒店業務。報告範圍為本集團位於香港之總部辦公室、位於中國江蘇省無錫市的物業投資辦公室，以及位於中國江蘇省無錫市的「第一上海廣場」³內之無錫希爾頓逸林酒店的營運。

本報告目前未有覆蓋本集團的所有營運，其中物業開發、直接投資以及醫療及保健等業務分部並沒有納入報告範圍。隨著醫療及保健服務業務發展，本集團將檢視報告範圍和完善內部資料收集管理，以確保為投資者及其他持份者提供充足且可靠的資訊。

- 物業開發，開發項目包括住宅、服務式公寓、商業辦公室和工業辦公室等

物業開發

14%

中國內地及
歐洲

¹ 本集團之金融服務的營運點為香港總部辦公室(簡稱「香港總部」)。

² 本集團之物業投資由無錫香山置業發展有限公司(簡稱「無錫香山置業」)營運，其營運點簡稱為「物業投資辦公室」。

³ 「第一上海廣場」項目由本集團之無錫香山置業發展有限公司投資發展，項目主要有兩幢樓宇，內設無錫希爾頓逸林酒店(簡稱「酒店」)，並已由本集團已委託之酒店管理方(簡稱「酒店管理方」)營運。



關於本報告

報告準則

本報告遵守聯交所頒佈的上市規則附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》(《指引》)中有關「不遵守就解釋」的規定，並以其載列的四項匯報原則——重要性、量化、平衡及一致性，作為編寫本報告的基礎。為了讓持份者更全面地瞭解集團的環境、社會及管治績效，本報告不僅按照「不遵守就解釋」的規定披露環境關鍵績效指標，亦匯報部份《指引》中「建議披露」的社會關鍵績效指標。為確保環境關鍵績效指標的準確性，本集團委託專業顧問公司低碳亞洲進行碳評估，並根據本集團各部門提供的數據計算溫室氣體排放量。報告最後一章附有完整索引，以便讀者按《指引》閱讀本報告。

確認及批准

本報告引用的所有資料均來自本集團的官方文件及統計數據，並已於二零一九年七月二十三日獲本公司董事會審閱及批准。





關於本報告



意見反饋

持份者的意見和提議，有助集團未來建立更仔細和健全的可持續發展策略。如閣下對本報告的內容或匯報形式有任何疑問或建議，歡迎通過以下途徑與本集團聯絡：

地址： 香港中環德輔道中71號永安集團大廈1903室

電郵： enquiry@firstshanghai.com.hk

電話： +852 2522 2101

傳真： +852 2810 6789

主席寄語




二零一八年，在波蘭舉行的《聯合國氣候變化框架公約》第24次締約國會議取得重要成果，旨在有效地執行《巴黎協議》，將全球氣溫升幅控制在工業化前水平兩攝氏度內。氣候變化為不同業務之企業帶來前所未有的挑戰，包括實體風險（如極端天氣破壞樓宇）及過渡風險（如因氣候變化帶來的法律及科技轉變等）。若企業未能及時評估風險和作出妥善處理，則可能失去機遇甚至承受額外財務風險。

作為參與金融服務和物業開發業務的企業，第一上海明白有關監管機構及投資者對企業的環境管理及表現披露的態度逐漸轉變，認為這並不僅為可持續發展作出貢獻，更為其評估企業的抵禦氣候變化能力提供重要基礎，以確保所作投資帶來長遠回報。環境和社會議題在酒店業務和醫療及保健服務業務發展同樣帶來不同程度的改革，包括執行綠色採購和保障客戶私隱。為確保其價值鏈中各個重要環節均考慮氣候變化及其他可持續發展帶來的機遇和風險，第一上海於本年度檢視內部風險管理體系，並計劃來年按業務性質進行環境和社會風險評估，以便識別關鍵議題，建立更具針對性的策略和目標。

隨著聯合國193個成員國通過可持續發展目標，各國企業積極採取行動，將可持續發展目標納入企業戰略，旨在於2030年前消除一切形式的貧窮、實現平等和應對氣候變化。第一上海期望透過完善業務營運管理，為可持續發展目標作出正面貢獻。為提高資源使用效益和減少營運對環境造成的影響，本集團採取了一系列節約措施，並計劃針對各個業務的恆常使用資源，制訂綠色採購指引。為向營運所在地的居民推廣良好的健康與福祉，第一上海開展醫療及保健業務，為社會不同階層人士提供可負擔的優質醫療服務。針對酒店營運，第一上海與酒店管理方保持緊密溝通，旨在持續提升其在可持續發展議題的表現。有見公眾對海洋塑膠污染及微塑膠等議題的意識增加，本集團正與酒店管理方積極商議，推行減塑措施，避免一次性使用的塑膠用品。

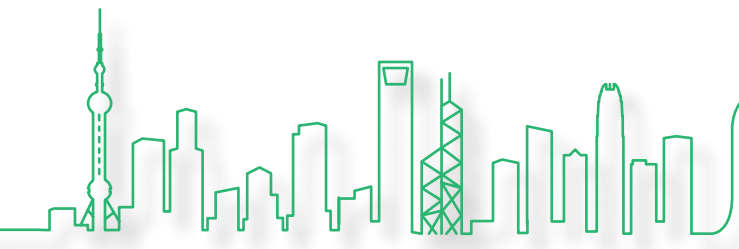
本集團重視持份者的意見，為建立更有效和準確的溝通渠道，未來，本集團會逐步拓展持份者溝通範圍，以更有效了解及回應他們對第一上海可持續發展的期望。



勞元一
主席
第一上海投資有限公司



主席寄語



植根香港五十年
誠信開啟未來



可持續發展管治

本公司董事會致力秉持高水平的企業管治，並相信良好的企業管治常規能有效領導本集團建立和實現長遠策略和目標，帶領企業把握和應對可持續發展帶來的機遇和風險。

風險管理及內部監控架構

董事會為本集團的最高決策及管理機關，負責制定本集團的風險管理策略及具明確職權範圍的風險管理及內部監控管理架構。在審核委員會的協助下，董事會亦負責審閱及評估本集團的風險管理及內部監控政策及程序，確保其持續適當及有效。

本集團的風險委員會由執行董事及主要營運部門的高級管理層組成。風險委員會定期召開會議，負責監察風險管理框架的設計、執行、監督及評估，並每年向審核委員會匯報該系統的有效性及其評估結果。而審核委員會就風險委員會呈交的整體風險評估報告進行討論及評估，確保風險管理系統行之有效。

風險管理程序

風險管理是日常管理過程及良好企業管治的重要一環。本集團於風險管理及內部控制系統當中制定政策及程序：



營運部門的高級管理層負責識別及評估營運過程中的重大風險，並按照本集團已確立的風險減低政策及指引制定減低風險的策略，執行風險管理活動及監督日常營運。風險評估結果須不時記錄及呈報予風險委員會，再由風險委員會進行討論及作出評估。本年度，審核委員會已審閱風險委員會遞呈的整體風險評估報告；同時，為提高整體管治水平，本集團亦委聘外部顧問審查本集團內部監控系統的有效性。審核委員會已審閱有關報告，認為本集團的內部監控系統乃有效及資源充足，並已採納必要的監控措施。

本集團知悉現行的風險管理及內部監控系統尚未全面涵蓋與營運相關的可持續發展議題。未來，本集團計劃按業務性質進行年度環境、社會及管治風險評估，以確保及時識別相關風險和確定應對方案。



持份者溝通

本集團重視與持份者溝通，並相信持份者的意見將引領本集團制訂更全面的可持續發展戰略。本集團的持份者包括對其業務有重大影響，或會受業務影響的群體和個人。這些持份者包括但不限於員工、股東、業務夥伴、供應商、客戶、監管機構和社區團體。本集團透過不同渠道與重要持份者溝通，深入瞭解他們的意見與期望，以持續改善集團營運。





持份者溝通

重大環境和社會議題

本集團委任獨立顧問，協助籌備本年度環境、社會及管治報告。期間，顧問協助本集團管理層檢視聯交所《指引》中的環境、社會及管治議題，並根據其對持份者的重要性和本集團對社會和環境的影響程度，識別實質性議題。根據檢視結果，管理層認為本集團本年度的實質性議題與往年保持一致，分別為：



本集團明白與持份者溝通的重要性，透過持份者意見分析出的實質性議題能作為日後策略制定的基礎。為建立更有效和準確的溝通渠道，未來，本集團會持續加強與持份者的互動，開拓更多元化的渠道（如以面談或活動形式進行），增加與他們接觸的機會，創造互惠共贏的關係。



環境保護

環境的可持續性是本集團履行企業社會責任的重點關注議題之一。本集團因應不同業務的性質而制定相關環境政策及措施，避免和減少業務營運對環境造成的風險和影響。而作為酒店的業主方，本集團有責任監管酒店的環境措施及表現，並制定政策承諾對酒店管理方進行規管。

排放物

本集團重視減少營運過程中產生的排放物。為此，本集團已為不同業務制訂政策減少業務營運中產生的空氣污染物、溫室氣體、廢棄物和廢水的排放。

溫室氣體排放

本集團制定及實施香港《溫室氣體排放政策》，而無錫香山置業亦於年度內制定了相同政策。政策以提倡採購節能辦公室設備和鼓勵員工養成節能習慣，為減少辦公室營運產生溫室氣體排放的主要方向。政策規定員工採購辦公設備時，須選購具有較高能源效益的電器，並優先選擇本地的供應商，以減省運輸過程的溫室氣體排放。另外，無錫香山置業本年度開展更新空調系統節能項目，有助提升能源效益及減少溫室氣體排放。

本集團本年度繼續委託獨立專業顧問進行碳評估，計算其營運產生的溫室氣體排放。量化的過程參考由香港環保署和機電工程署編製的指引⁴、中華人民共和國國家發展和改革委員會發佈的指南⁵、國際標準如ISO14064-1及溫室氣體盤查議定書而進行。評估結果顯示，本集團報告範圍的營運於報告年度內共產生溫室氣體約8,700噸二氧化碳當量。由於其營運性質，酒店營運之碳排放量佔總碳排放量近八成，當中因外購電力消耗所產生的溫室氣體排放佔該營運總碳排放量93%。香港總部及物業投資辦公室之碳排放量則分別佔總排放量18%和3%。

由於酒店房間和宴會場出租率均較2017年上升，其碳排放量亦因增加電力及熱電耗用量而上升。整體而言，本集團本年度之溫室氣體總排放量上升16%，溫室氣體密度(以面積計算)則上升22%。

⁴ 《香港建築物(商業、住宅或公共用途)的溫室氣體排放及減除的核算和報告指引》

⁵ 《公共建築運營企業溫室氣體排放核算方法和報告指南(試行)》

環境保護



範圍	香港總部	物業投資辦公室	酒店	總排放量	
				2018年	2017年
單位: 噸二氧化碳當量					
範圍1: 直接溫室氣體排放	0.3	226.9	274.5	501.7	110.9
範圍2: 能源間接溫室氣體排放 ⁶	204.1	1,313.8	6,614.8	8,132.7	7,348.6
範圍3: 其他間接溫室氣體排放	69.4	5.9	0.5	75.8	60.7
溫室氣體排放總量	273.8	1,546.6	6,889.8	8,710.2	7,520.2
單位: 噸二氧化碳當量/平方米					
溫室氣體密度(以面積計算)				0.11	0.09

範圍1: 包括固定源和移動源化石燃料燃燒、設備及系統運作時釋放的溫室氣體排放

範圍2: 包括電力和熱力消耗所產生的溫室氣體排放

範圍3: 包括香港總部辦公室廢紙棄置、食水和污水處理以及本集團商務旅行搭乘飛機的溫室氣體排放

作為酒店業主，無錫香山置業對酒店營運的碳排放進行補償，與澳洲「氣候友好」(Climate Friendly)組織簽訂合作夥伴協議，參與「清潔空氣」(Clean Air)計劃。酒店通過按量購買「碳排放額」，為酒店客戶舉行會議或其他活動購買「碳排放額」，金額將用以資助亞太區內減少溫室氣體排放的環保項目。本年度，酒店已購買相等於港幣3,096元的碳排放額以抵消酒店活動的碳排放量。

⁶ 採用2015年全國電網平均排放因子計算，並因此調整2017年數據，以便年度比較。

廢氣排放

本集團廢氣排放主要來源於廚房設備燃燒天然氣、車輛燃燒汽油產生的氮氧化物、硫氧化物和可吸入懸浮粒子。酒店業務因廚房設備燃燒天然氣是廢氣排放的主要排放源，其產生的氮氧化物排放量佔總氮氧化物排放量的99.7%，可吸入懸浮粒子亦佔總可吸入懸浮粒子排放量的98.9%。其餘排放源包括各業務所屬車輛燃燒化石燃料產生。

廢氣排放⁷

種類	香港總部	物業投資辦公室	酒店	2018年排放量
單位: 千克				
氮氧化物	0.08	0.14	82.73	82.95
硫氧化物	0.00	0.07	0.81	0.89
可吸入懸浮粒子	0.01	0.01	1.68	1.70

本集團已實行香港《有關廢氣排放的公司政策》，規管員工出差及車輛使用。無錫香山置業亦實行《廢氣排放管理政策》，控制、監測及管理廢氣排放。為減少因車輛而排放的溫室氣體及廢氣，本集團設置視像會議設備，鼓勵員工善用設備進行遙距會議，以減少員工出差次數；另香港總部亦規定員工只可選用無鉛汽油的公務用汽車，以減低廢氣排放。

廢棄物管理

本集團重視廢棄物的產生及妥善處置，於《有害及無害廢棄物處理政策》列明廢棄物管理原則，為員工提供分類回收指引，推廣源頭減廢和循環利用。

於本報告年度，本集團共產生無害廢棄物42噸（包括生活垃圾、廢棄紙箱和廚餘垃圾），並已交由合資格承辦商收集和運送至堆填區處置。本集團設置廢紙及膠樽回收箱，以便員工進行垃圾分類。其中，香港總部記錄紙張回收總量為2噸。

此外，本集團亦產生少量有害廢棄物，包括LED照明系統、廢硒鼓、廢平板顯示器等。當中，物業投資辦公室於報告年內產生0.03噸廢電池。所有有害廢棄物現暫存於辦公室，待交由合資格承辦商處理或捐贈予慈善團體。

⁷ 2018年廢氣排放包括固定源和移動源產生的排放，2017年只包括移動源產生的排放，故此未能有關數據不適合比年度比較。

環境保護



廢棄物種類	香港總部	物業投資辦公室	酒店	2017年至2018年 排放量	
				2018	2017
單位: 噸					
有害廢棄物					
 廢電池	0	0	0.03	0.03	0.01
無害廢棄物					
 生活垃圾	5	無記錄	無記錄	5	4.8
 廢棄紙箱	不適用	不適用	9	9	5
 廚餘垃圾	不適用	不適用	28	28	5
總數	5	無記錄	37	42	14.8

酒店宴會場次上升令廚餘垃圾增加，為了減少酒店廚餘，本年度酒店參與了中國政府推行之「光盤行動」推廣活動，並向顧客宣傳不要浪費食物。

廢水排放

本集團實施香港總部《有關廢水排放管理政策》及無錫香山置業《環境保護政策》，按照當地法例法規，規管廢水排放。由於辦公室營運性質，本集團所產生之生活污水主要為洗手間及茶水間廢水排放。針對酒店廢水管理，本集團亦實施無錫香山置業的《廢水排放管理政策》，其中要求酒店管理方：

- 聯繫環保監測機構對度假區污水進行達標監測，以及定期監察其污水排放狀況
- 分開污水管道與雨水管道，並進行定期清理及檢查
- 禁止將廢渣、廢棄油類或廢棄化學品倒入下水道




本集團遵守國家及地方的與污染排放物相關的法律及規例，如香港的《空氣污染管制條例》、《水污染管制條例》及《廢物處置條例》，及《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國水污染防治法》和《中華人民共和國大氣污染防治法》，以及其他適用的法律及規例。本年度，並無發現與廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生相關的違法違規個案。

資源使用

本集團在日常營運中減少資源浪費，並制定相應政策列出各種資源的節約措施和原則，鼓勵各地員工有效地使用天然資源。本集團的業務主要使用的資源包括天然氣、汽油、熱力、電力、水及紙張，並於營運各個層面實行一系列的資源節約措施：

資源節約政策及措施

	香港總部及物業投資辦公室	酒店營運
 能源	<ul style="list-style-type: none"> 香港總部和無錫香山置業分別制定《能源管理政策》 香港總部使用LED燈 使用節能設備，本年度香港總部更換了較節能的雪櫃及列印機等電器 將電子設備調較至節省能源模式，並關閉非必要照明系統及其他辦公電子設備 每月監督和控制能源使用情況 無錫物業投資辦公室於年度內開始計劃更換空調機組工程，預計下年度完成 	<ul style="list-style-type: none"> 酒店管理方實施《能源管理與控制》政策，並成立能源管理委員會，定期召開酒店能源管理例會，管理和評估設施設備(包括建築設計、空調系統、熱能、燃氣、電子設施等)節能技改項目、日常維護工作、以及制定酒店能源獎罰辦法和機制 酒店於年度內開始計劃更換空調機組工程，預計下年度完成



資源節約政策及措施		
	香港總部及物業投資辦公室	酒店營運
 <p>水</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 香港總部和無錫香山置業分別制定《水資源管理政策》 • 使用節水龍頭 • 監督和控制水資源使用情況 • 定期進行水管及水龍頭檢測和維護，避免水龍頭和墊圈漏水，以及其他供水系統問題 • 張貼標語，提示及鼓勵員工節約用水 	<ul style="list-style-type: none"> • 酒店管理方實施《水資源管理政策》，酒店管理部門須監管供水系統 • 定期巡查水龍頭是否有損壞漏水情況 • 培養員工節約用水的習慣
 <p>紙張</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 香港總部採納《有效使用資源(紙張)管理政策》 • 以電子郵件向客戶發放各項資訊及月結單等 • 鼓勵以電子工具進行內部溝通 • 鼓勵採用雙面或重用單面紙打印、以及重用信封 • 調節列印機及傳真機默認打印設置 	<ul style="list-style-type: none"> • 提醒員工節約用紙，包括客人的入住登記單、賬單、及與客戶開會時使用的紙張等

能源使用

本集團能源消耗整體呈輕微上升趨勢，較2017年上升10%。熱力是能源消耗的主要來源，佔總能源消耗的69%，電力則佔總能源消耗的27%。外購熱力為蒸汽，主要用於物業管理中空調和熱水供應，以及酒店業務中供應廚房設備的蒸箱和洗碗機使用。酒店的能源總消耗量佔總能源消耗的84%，其中主要能源消耗來源於電力和熱力等間接能源的使用。

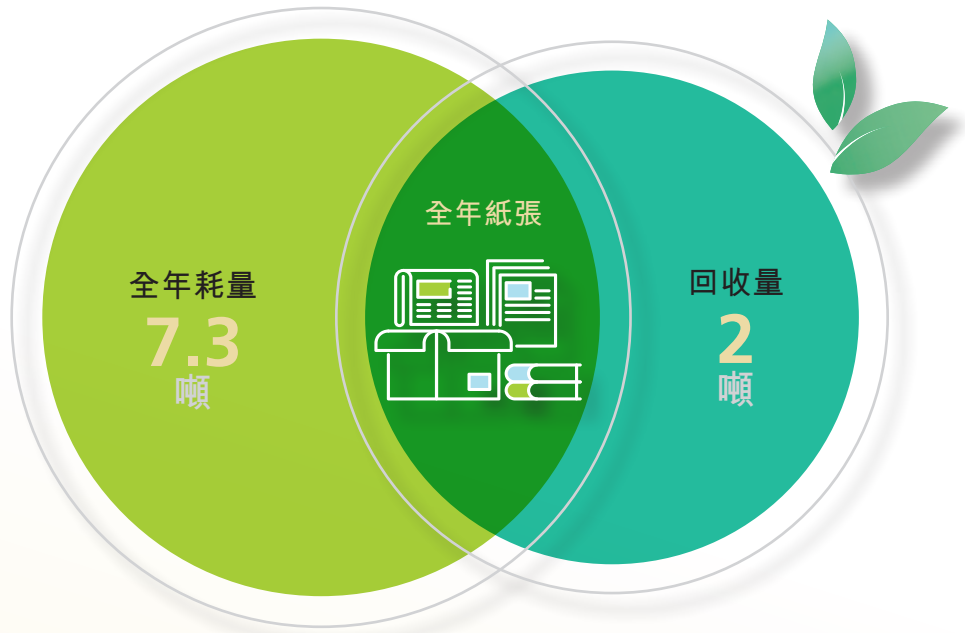
能源使用 能源種類	物業投資			2018年 消耗量	2017年 消耗量	單位
	香港總部	辦公室	酒店			
汽油	1.2	8.8	38.8	48.8	63.0	兆瓦時等值
天然氣	不適用	不適用	546.6	546.6	476.6	兆瓦時等值
電力	255.1	1,289.3	3,457.2	5,001.6	4,323.6	兆瓦時
熱力	不適用	1,331.3	11,377.7	12,709.0	11,787.6	兆瓦時等值
能源總耗量	256.3	2,629.4	15,420.3	18,306.0	16,650.8	兆瓦時等值
	能源密度(以面積計算)			0.24	0.21	兆瓦時等值/ 平方米

其他資源使用

本集團於報告年度內共消耗水資源106,633立方米，以及紙張7.3噸。香港總部、物業投資辦公室及酒店在求取適用水源上無問題。

水資源	物業投資			2018年 消耗量	2017年 消耗量	單位
	香港總部	辦公室	酒店			
消耗量	190	15,259	91,184	106,633	111,800	立方米
	耗水密度(以面積計算)			1.38	1.39	立方米/平方米
紙張	物業投資			2018年 消耗量	2017年 消耗量	單位
	香港總部	辦公室	酒店			
消耗量	4.1	0.1	3.1	7.3	7	噸

完整和準確的數據有助我們定期檢討現行措施之成效。本集團將持續記錄其環境數據，以及於下年度開始記錄及匯報有害及無害廢棄物數據，並制訂環境目標和工作計劃。



環境及天然資源

本集團重視其業務營運對環境及天然資源的影響，在業務流程中引入環保元素，履行企業責任。本集團訂立《減低營運對環境及天然資源的重大影響相關政策》，在日常業務制定相關政策及措施，並要求各子公司按當地法例法規自行制定相應的具體政策。而作為酒店的業主方，本集團亦於《環境保護政策》規定各項業務不會對環境和自然資源構成重大影響。



環境保護

針對金融服務及物業投資業務，本集團成立《投資篩選政策》，承諾對各投資項目進行環境及社會風險評估篩選；有關此業務的辦公室營運，過程中只產生一般辦公室的損耗，並沒有產生對環境有重大損害的排放物。本集團實行各項措施減低營運影響，如採購符合森林管理委員會認證的紙作辦公室一般使用；另外，本集團於《社區公益政策》中規定，本集團員工在公務餐宴時禁止食用魚翅或非可持續海鮮，保護海洋生物。



酒店營運

酒店管理方為減少環境影響，制定《危險廢物環境應急預案》，如酒店範圍內存放危險廢棄物，須根據應急預案處理，減少環境污染情況。本年度，酒店新建樓頂水箱，解決排放物處理設施失效的問題，酒店管理方已派專人負責水箱供水設施的清洗、消毒、運行、保養日常衛生管理工作，每年最少2次按照衛生監督部門的要求及規範程式進行水箱清洗、消毒，並建立消毒、清洗紀錄。管理人員每年進行一次健康體檢和衛生知識培訓。

酒店餐飲部亦致力保護海洋，拒絕售賣魚翅作食材之用。

另外，酒店建設初期已獲評定項目選址符合城市區域用地規劃和嘉善縣生態環境功能區規劃要求，而項目實施後污染物對周圍環境的影響不大，能維持周遭環境現狀。



盡責營運



本集團致力完善供應鏈及品質管理，與合作夥伴建立長遠關係，妥善管理環境及社會風險，並持續保證產品及服務質素、健康與安全、良好供應商管理、奉行誠實廉潔原則。

供應鏈管理

本集團重視對供應鏈的管理，以及與供應鏈業務夥伴合作和溝通。本集團針對不同業務制定政策和措施，包括對部分產品及服務供應商進行篩選及評核其表現，以減低供應鏈的環境及社會風險。

金融服務

本集團制定《投資篩選政策》並承諾對重大投資項目進行環境及社會風險評估篩選，同時要求有關投資協議的擬定須符合各子公司當地之環境、社會及管治合規性。此外，金融服務涉及網上服務和交易平台及大量數據支援，如何監管和確保網絡安全及穩定性尤其重要。本集團於《供應鏈環境及社會風險管理政策》列明電腦產品的採購標準，以確保供應商符合財務、商業道德、訊息安全和環境保護各方面的法律法規要求。為保障網上平台的訊息安全，我們對其服務供應商作出以下管控措施：

- 提升系統保安及穩定性：
 - 督促供應商負責維護系統的穩定性，並定期更新系統的保安系統
 - 供應商需根據我們的要求(如証監會規條要求)提升保安系統，以提高網上交易系統的安全
- 保障客戶私穩：
 - 供應商需與我們簽訂保密協議
 - 如供應商未獲權限，不可接觸所有透過網上交易系統獲得的數據，包括但不限於客戶個人資料及全部儲存在公司的伺服器中的交易資料





酒店營運

本集團委託第三方酒店管理公司經營及管理酒店業務，透過建立無錫香山置業的《環境保護政策》規定酒店管理方的營運模式，確保酒店服務品質。

酒店業務的營運需定期進行大量採購，酒店管理方已成立相關政策和措施以確保採購產品的質量和對環境及社會的影響。酒店業務的主要供應商為食材及酒店用品供應商，通過酒店管理方的責任採購政策和行為守則等，當中要求減少對環境影響、遵循法規、採購標準、廉潔奉公、保密以及人權等原則。



- 監管酒店管理方的營運模式，包括環境及社會的表現(如環保採購政策及流程)
- 建立責任採購政策以選擇、管控及評核供應商之表現

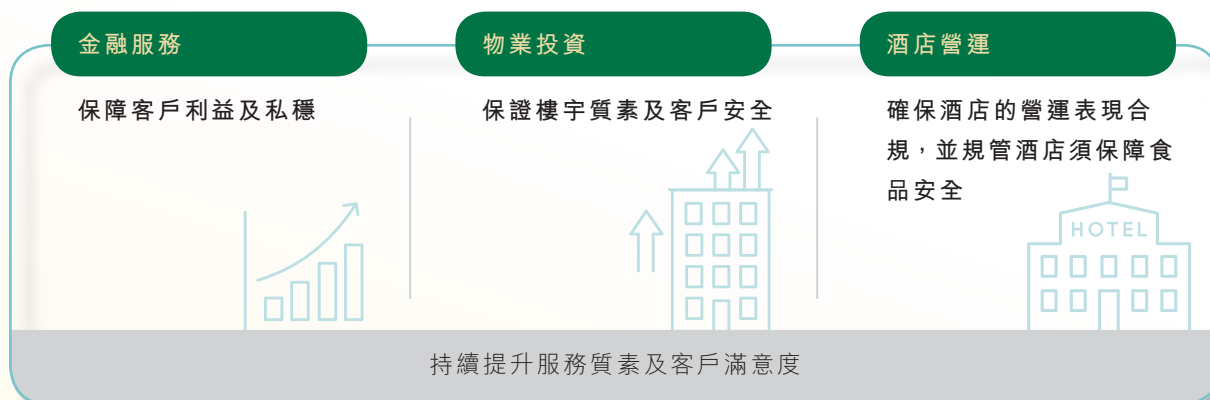


隨著政策成立，本集團將加強並建立有系統的供應鏈管理，以分辨、審視供應鏈的環境及社會風險，和持續提升供應鏈業務夥伴的表現。



產品責任

本集團重視產品及服務的質素，針對不同業務和範疇均設有相應政策和管控措施，以保障客戶的利益及提升其滿意度。本集團制定及實施《產品安全、產品風險披露、廣告、客戶數據隱私政策》及《可持續發展、環境社會及管治客戶政策》，規範對產品服務的健康及安全、廣告及客戶私隱保障的管理。無錫香山置業亦制定《產品監督管理政策》，規定酒店管理方須嚴格執行食品安全審計。



金融服務

投資產品涉及風險，清晰的金融產品資訊有助客戶因應個人的投資目標及風險取向作出合適的決定，保障客戶利益。

本集團以公正、平等、誠實和信用的原則為客戶提供服務，並已制定《合規手冊》，確保披露其產品資訊及風險。本集團為客戶提供全面的金融產品資訊，包括對產品的特色、條款及細則、任何相關的風險及收費等方面的說明，讓客戶在選擇本集團的產品前清楚了解各項產品的投資風險。為確保金融服務員工實施標準程序，本集團已制定《操作手冊》，列明對各類金融產品的盡職調查和客戶適宜性評估的程序；本集團會根據適宜性評估結果，只出售或推薦該類投資產品給適宜的客戶。同時，本集團確保所發佈的廣告不會包含虛假、詆毀、誤導或欺騙的信息，及符合香港證監會守則及《證券及期貨條例》中關於廣告的法規要求。

金融業務亦涉及大量客戶數據收集及儲存。為保障客戶私隱和信息安全，本集團時刻遵守香港《個人資料(私隱)條例》以及香港個人資料私隱專員所發佈的相關行為守則。同時，本集團與客戶所簽訂的客戶帳戶協議清楚列明有關客戶資料收集和使用的相關條款。香港總部與員工簽訂的僱傭合約內亦設有關於保障客戶交易、財務及其他機密信息的條款。



物業投資

樓宇質素對客戶的安全十分重要，無錫香山置業制定《產品監督管理政策》，為物業進行定期檢查，確保樓宇的安全。如物業投資辦公室會負責有問題的樓宇外牆部分進行整改維修工程，亦會協助監管機構對樓宇的電梯設備進行年度檢測，確定電梯設備的安全性。



酒店營運

酒店管理方就產品和服務的健康與安全、廣告、及私隱事宜制定政策和管制措施。

為保障客戶健康與安全，酒店管理方於本年度更新《希爾頓大中華區食品安全程序手冊》，為實施食品安全重點控制(HACCP)系統以規管食品加工流程，為加工流程可能產生的危害訂立相應的控制方法，確保食物達至安全標準及減底危害風險。另外，酒店亦在對飲用水儲存設有衛生標準指南，以及為酒店內部員工及宴會活動相關人員提供食品安全培訓。



本集團時刻與客戶保持溝通，並設有多個溝通渠道，讓客戶隨時提供意見及尋求幫助。本集團已制定《合規手冊》，為員工設立處理客戶投訴的指引。另外，客戶服務部負責處理客戶問題及相關事宜，包括處理客戶來電，並不定期進行問卷調查收集意見，了解客戶需要，並定期作內部檢討，持續提升客戶滿意度。本年度，本集團的物業投資及酒店營運均有既定程序跟進及處理有關產品或服務的投訴，投訴內容主要涉及產品或服務質素。金融服務業務於本年度則未有接獲任何有關產品或服務之投訴。

本集團遵守與產品責任相關法律及規例，如香港《證券及期貨條例》和《個人資料(私隱)條例》以及《中華人民共和國侵權責任法》、《中華人民共和國消費者權益保護法》、《中華人民共和國食品安全法》及其他適用的法律及規例。本年度，本集團並無發現與產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜相關的違法違規個案。



反貪污

本集團恪守廉潔的原則，嚴禁在日常營運中發生任何賄賂、勒索、敲詐及洗黑錢的貪腐行為。為此，本集團制定及實行一系列的政策及內外管控措施，建立廉潔營運架構。

本集團《員工手冊》中規定員工不得索取或收受包括禮品、貸款、費用、獎賞、辦公室、合同、服務、個人幫助等方面的利益。本集團香港總部亦於《防止賄賂及反洗黑錢政策》及《合規手冊》中要求員工須嚴格遵守香港《防止賄賂條例》及《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集指引》。

針對物業投資業務，無錫香山置業實施《反貪腐政策防止賄賂、勒索、欺詐和洗黑錢政策》及設立舉報機制，監督日常營運流程，對任何出賣本集團材料、貪腐賄賂、勒索欺詐及洗黑錢等行為，將追究法律責任。酒店業務方面，本集團甄選酒店管理方時，已考慮酒店管理方過往相關營運紀錄，並評估其對環境及社會責任的政策是附合或甚至高於國家法規之規定，以確認其營運政策的可行性，平日亦會監督酒店管理方的執行情況。

為加強防止貪污行為及規範投訴舉報管理工作程序，本集團於本年度訂立並實行《防止欺詐及勒索政策》，設立舞弊舉報及處理程序，鼓勵員工以實名形式向管理層揭露相關不當行為，減底貪污風險。一旦收到舉報，管理層須通知合規部及諮詢其意見，並展開調查，過程中會對舉報人及相關資訊保密。如確認為貪污事件，管理層將根據情況決定採取相應紀律處分行動或報警處理。

酒店營運

酒店管理方於其員工手冊列明相關政策，員工不能以任何名義向政府公務員、客戶或其他相關人員行賄；如有嚴重違紀事件，酒店管理方有權立即辭退相關違紀員工。



本集團遵守相關法律及規例，如香港《防止賄賂條例》和《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集條例》，以及《中華人民共和國反不正當競爭法》、《中華人民共和國反洗錢法》及其他適用的法律及規例。本年度，本集團並無發現任何與貪污相關的違法違規案例，亦無任何與本集團及員工相關的貪污訴訟案件。



關懷員工

本集團珍視人才，了解員工需要及關注員工發展，並為員工創造友善、平等、健康及安全的工作環境。

僱傭制度

本集團重視建立完善的僱傭制度。目前，本集團透過《員工手冊》和《平等機會政策》規範有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、反歧視及其他待遇福利等範疇的管理。

本集團不斷完善僱員制度。為推廣多元化與共融的工作環境，除了董事會多元化制度外，本集團於本年度制定及實施適用於所有員工的《多元化政策》。本集團人力資源政策的行使及決定不受種族、膚色、性別、年齡、性取向、家庭角色、殘疾或國籍的影響，確保僱員從招聘、入職、培訓、晉升至離職都得到公平機會，建立相互尊重的企業文化。

本集團重視員工溝通及福利，實行各項政策及措施，以建立和諧的工作環境，留任優秀人才：

家庭友善制度	<ul style="list-style-type: none"> 員工及家屬共同享有全球醫療保險計劃 為照顧在產後重返工作崗位而需哺乳的女性員工，提供具私隱的空間，讓他們可在工作時間內安排哺乳時間
員工福利	<ul style="list-style-type: none"> 香港總部的《關注員工身心健康的政策》規定，除法定假期外，員工亦享有有薪婚假、考試假、喪假及生日假 在年度考核中表現出色的員工，均設有員工服務獎
員工溝通	<ul style="list-style-type: none"> 本集團重視與員工的溝通，定期舉辦員工活動，促進員工關係，締造和諧的工作環境 本集團於《員工手冊》設有申訴程序，員工可向部門主管或人力資源部申訴，再由接受信息部門處理 香港總部亦針對性騷擾設有《防止歧視及騷擾政策》，鼓勵受影響員工以書面或電郵方式匯報性騷擾個案，部門主管或人力資源部在收到懷疑個案後會進行調查及跟進行動

關懷員工



酒店營運

酒店管理方亦設有完善的僱傭制度，為員工提供良好的工作環境。年內無錫市有數間新酒店開業，是造成員工流失的主要原因。為降低員工流失率，酒店管理方已積極跟進如下：

- 根據市場薪酬調查，調整一線員工工資
- 為高潛力員工制定職業發展規劃
- 加強對員工的認可




本集團遵守與僱傭相關法律及規例，如香港《僱傭條例》、《僱員補償條例》、《性別歧視條例》、《殘疾歧視條例》、《家庭崗位歧視條例》、《個人資料(私隱)條例》、以及《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》及其他適用的法律及規例。本年度，本集團無發現任何有關歧視或騷擾的申訴個案，以及與僱傭相關的違法違規個案。

健康與安全

本集團重視員工在工作場所的健康與安全，並制訂內部政策和規範，保障員工身心健康及免受職業病危害。

本集團的金融服務及物業投資業務主要為辦公室作業，整潔和舒適的工作環境對員工的健康與安全十分重要。本集團的《職業安全及健康政策》為辦公室工作環境訂立的安全標準，包括：

工作環境	辦公室設備	職業安全及健康教育
<p>為確保工作環境的整潔和舒適，本集團在工作間：</p> <ul style="list-style-type: none">• 進行各項檢測及評估• 確保走火通道暢通• 備有充足室內通風設備• 確保設計有足夠位置擺放物品及伸展身體	<p>員工長期坐於電腦面前工作，良好的辦公室設備及正確使用能減少患上肌肉勞損、肩背痛楚等職業病。本集團：</p> <ul style="list-style-type: none">• 提供腳踏板、腕墊或電腦屏幕濾鏡、更大尺寸的電腦顯示屏等• 透過電郵及於適當地方張貼單張提醒員工適當地使用辦公室儀器	<p>本集團針對個別工作的需要制定工作守則，另亦會向員工派發職業安全的小冊子。本年度亦為員工舉辦職業安全及健康講座。如有需要，本集團安排員工定期參與大廈舉行的火警演習，並鼓勵他們參與外部舉辦的培訓活動和講座</p>



員工的身心健康同樣重要，本集團香港總部及金融部制定了《關注員工身心健康的政策》，為了讓員工在工作以外身心可獲得充份休息，本集團實行一系列措施，包括定期舉辦員工活動(如餐聚、工餘品酒、戶外活動或海外旅行)、每週水果日、心理諮詢及醫療福利等。無錫香山置業的《員工健康與安全政策》亦規定員工需進行消防演練及為員工提供免費體檢；並透過此政策督促酒店管理方設置工會，由員工選舉工會主席，以及在業餘時間舉辦員工旅遊和聚會活動，提升員工身心健康。



酒店營運

酒店管理方為不同情況和崗位設立標準處理程序及安全措施，並將安全培訓列入月度培訓計劃，由酒店培訓部組織檢查培訓的實施情況和效果。另外，酒店管理方設立危機管理手冊，提供一系列關於危機管理的標準原則、特殊情況處理和處理危機時所需工具等，以確保員工能適當地處理危機，保障安全。而酒店亦設有危機處理小組，除了負責自身酒店的危機管理及每年進行潛在危險評估等事宜，亦需與希爾頓酒店總部的全球危機執行小組定期溝通有關安全事宜，以作為總部往後修訂政策和制度的考慮因素。



本年度，本集團並無發生死亡個案，於酒店發生兩宗因滑倒受傷的個案，為防止同類意外再次發生，酒店管理方在事後加強巡視，避免地上留有水跡，以及放置防滑提示。受傷酒店員工於報告期間已康復及正常上班。本集團遵守有關職業安全及健康法律及規例，如香港《職業安全及健康條例》、《中華人民共和國勞動法》及《中華人民共和國職業病防治法》及其他適用的法律及規例。本年度，本集團無發現與健康及安全相關的違法或違規個案。

發展及培訓

本集團重視對於員工的職業技能培訓，為不同業務和崗位的員工完善其職業發展所必備的技能。本集團於香港《員工培訓政策》以及無錫香山置業《員工培訓與發展政策》規範員工的培訓體系及流程，統一管理及培訓理念；同時透過政策承諾督促酒店管理方為員工提供培訓及良好的發展空間。

於香港總部，本集團為從事金融服務業務的員工提供內部培訓並支持員工接受外部培訓，為員工提供持續進修及發展機會，並鼓勵員工參加與工作有關的專業考試。本年度，香港總部員工積極參與培訓，每名員工平均培訓時數為2.9小時。



關懷員工

內部培訓	外在培訓
本集團按香港證監會的法規要求為持有相關牌照的員工提供培訓，本年度，本集團為員工提供有關投資產品、持牌公司合規性、公司治理和風險、會計與稅務、公司秘書及相關法規等；另外亦為各部門員工提供其他題材的培訓，如環境、社會及管治、更新的條例等。	本集團鼓勵員工參加與工作相關的外部培訓及講座。本集團亦為外部培訓提供資助，員工可向部門主管申請外部培訓及進行審批，完成課程後可向本公司索取相關培訓費用的報銷。

專業發展

本集團支持員工職業發展，於《員工手冊》列明參加與工作有關的專業考試的員工可享受有考試假期，並可報銷與工作相關的專業組織會員資格費用。

於物業投資辦公室，本集團規定新員工須進行入職培訓，而其他員工每月亦會召開部門培訓員會議，共同制定各部門下月培訓計劃，並每月對部門的培訓情況進行評估。

酒店營運

酒店管理方已訂立內部培訓政策，為員工提供培訓及評估；並於每年制定培訓計劃前進行培訓需求分析，了解員工的培訓需要。本年度酒店管理方為不同崗位及職級的員工提供管理及操作技能等內部培訓，以及企業文化及團隊合作等外在培訓，100%員工接受培訓，每名員工平均培訓時數為96.3小時。

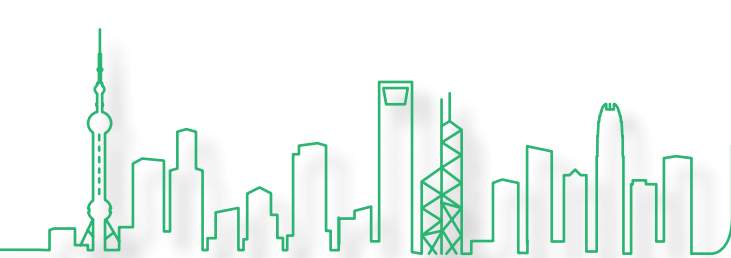


勞工準則

本集團嚴禁在工作場所內聘用童工或有強制勞工等行為，並通過香港總部《防止童工或強制勞工的有關政策》和無錫香山置業《員工權益政策》加以規範。酒店管理方亦設有相關政策和措施，以防止童工或強制勞工行為。

為防止招聘或任用未符年齡要求的人員成為本集團員工，在招聘期間，人力資源部須檢查職位申請人的身份證明原件以審查年齡，若有任何未滿法定工作年齡的情況出現，本集團將取消其申請資格。為防止強制勞工行為，本集團於《員工手冊》列明對員工加班的相關補償規定，超時工作的員工可得薪酬補貼或補假，並報銷加班時段內餐費及交通費用；同時，本集團給予員工自由離職的權利。

本集團遵守與勞工準則相關法律及規例，如香港《僱傭條例》、《中華人民共和國勞動法》和《中華人民共和國未成年人保護法》及其他適用的法律及規例。本年度，本集團並無發現任何童工或強制勞工的違法違規個案。



社區參與

本集團重視對社會責任的承擔，從業務上獲得利潤外，我們同時亦會盡力回饋社會。本集團實施《社區公益政策》，提倡環保公益及社區公益。本集團與不同的非牟利機構合作，透過捐款及義工服務，關注社區的需要，共建共融社區。





投入資源及與非牟利機構合作	
慈善捐款 港幣 65,000 元	提供有薪假期以鼓勵員工參與義工活動 義工時數 57 小時

貢獻領域	
環保公益	社區公益
<ul style="list-style-type: none">• 本集團鼓勵員工參與不同的環保項目，提高他們對愛護及珍惜天然環境的意識，為我們的下一代保留美好的自然環境。• 本集團於本年度繼續參與世界自然基金會的清除薇甘菊活動，組織員工義工活動一同於米埔自然保育區內清除薇甘菊等入侵性和攀藤植物，協助米埔的自然生態系統健康發展。• 另外，如本集團的舊用品仍有使用價值，我們會捐贈予合適的非牟利團體。酒店業務亦捐贈舊衣物予有需要的兒童。	<ul style="list-style-type: none">• 本集團由上年度開始參與由香港遊樂場協會主辦的「翼下之風」成長導航計劃，員工於此為期三年的計劃作為學員的「友師」，為他們提供成長嚮導，陪伴和帶領他們成長。• 作為計劃的友師，員工於計劃期間每月最少接觸學員一次，與他們分享生活經驗，給予意見和鼓勵，並協助學員訂立個人發展規劃，從而養成規劃的習慣，為他們未來發展訂立基礎。

展望將來，本集團會繼續鼓勵員工參與不同類型的活動，並利用自身行業的專業，投入資源建立更健康和更有活力的社區。

關鍵績效指標總覽

環境表現

環境關鍵績效指標	2018年	2017年	單位
排放物種類及相關排放數據			
氮氧化物	82.95	1.98	千克
硫氧化物	0.88	0.05	千克
可吸入懸浮粒子	1.70	1.50	千克
溫室氣體總排放量			
範圍1：直接溫室氣體排放	501.7	110.9	噸二氧化碳當量
範圍2：能源間接溫室氣體排放 ⁸	8,132.7	7,348.6	噸二氧化碳當量
範圍3：其他間接溫室氣體排放	75.8	60.7	噸二氧化碳當量
溫室氣體總排放量	8,710.2	7,520.2	噸二氧化碳當量
溫室氣體密度(以面積計算)	0.11	0.09	噸二氧化碳當量/平方米
有害廢棄物總量⁹			
有害廢棄物總量	30	10	千克
有害廢棄物密度(以面積計算)	0.0004	0.0001	千克/平方米
無害廢棄物總量¹⁰			
無害廢棄物總量	42,000	14,800	千克
無害廢棄物密度(以面積計算)	0.544	0.1846	千克/平方米
能源總耗量			
汽油	48.8	63.0	兆瓦時等值
天然氣	546.6	476.6	兆瓦時等值
電力	5,001.6	4,323.6	兆瓦時
熱力	12,709.0	11,787.6	兆瓦時等值
能源總耗量	18,306.0	16,650.8	兆瓦時等值
能源密度(以面積計算)	0.24	0.21	兆瓦時等值/平方米
總耗水量			
總耗水量	106,633	111,800	立方米
耗水密度(以面積計算)	1.38	1.39	立方米/平方米
紙張消耗量			
總紙張消耗量	7.3	7.0	噸

⁸ 採用2015年全國電網平均排放因子計算，並因此調整2017年數據，以便年度比較。

⁹ 只包括酒店營運，本集團將對辦公室營運內的有害廢棄物進行統計及匯報。

¹⁰ 只包括香港總部和酒店營運，本集團將對物業投資辦公室的無害廢棄物進行統計及匯報。



關鍵績效指標總覽

社會表現¹¹

按地區及僱傭類型劃分員工人數						
地區		僱傭類型		按地區劃分 員工總數	總員工人數	
		全職	兼職		2018	2017
香港	香港總部	124	0	124		
無錫	物業投資辦公室	30	0	277	401	396
	酒店	202	45			

按性別、僱員類別及年齡組別劃分的員工人數								
性別	僱員類別	年齡組別				按性別 劃分員工 總數	男女員工人數比例	
		三十歲 以下	三十至 四十歲	四十一至 五十歲	五十歲 以上		2018	2017
香港總部								
男性	高級管理人員	0	2	4	10	67	1.18:1	1.14:1
	中級管理人員	0	4	6	2			
	一般員工	17	16	3	3			
女性	高級管理人員	0	1	3	1	57	1.18:1	1.14:1
	中級管理人員	0	5	4	1			
	一般員工	15	9	10	8			
物業投資辦公室								
男性	高級管理人員	0	0	1	0	13	0.76:1	1.14:1
	中級管理人員	0	0	0	0			
	一般員工	0	2	8	2			
女性	高級管理人員	0	0	0	0	17	0.76:1	1.14:1
	中級管理人員	0	0	1	0			
	一般員工	0	5	8	3			
酒店								
男性	高級管理人員	0	0	1	0	118	0.91:1	0.92:1
	中級管理人員	15	15	5	5			
	一般員工	57	20	0	0			
女性	高級管理人員	0	0	0	0	129	0.91:1	0.92:1
	中級管理人員	15	15	3	0			
	一般員工	59	25	10	2			
男女員工總人數及比例					401	0.98:1	0.98:1	

¹¹ 2017年度的數據已根據2018年度的數據統計方法作出調整，以作公平比較。

按性別、僱員類別及年齡組別劃分的新員工人數及比例

性別	僱員類別	年齡組別				新員工 總人數	新員工比例	
		三十歲 以下	三十至 四十歲	四十一至 五十歲	五十歲 以上		2018	2017
香港總部								
男性	高級管理人員	0	0	0	0	31	25%	26%
	中級管理人員	0	0	0	0			
	一般員工	18	4	0	0			
女性	高級管理人員	0	0	0	0			
	中級管理人員	0	1	0	0			
	一般員工	7	0	0	1			
物業投資辦公室								
男性	高級管理人員	0	0	0	0	0	0%	0%
	中級管理人員	0	0	0	0			
	一般員工	0	0	0	0			
女性	高級管理人員	0	0	0	0			
	中級管理人員	0	0	0	0			
	一般員工	0	0	0	0			
酒店								
男性	高級管理人員	0	0	0	0	131	53%	41%
	中級管理人員	2	5	3	1			
	一般員工	35	10	3	4			
女性	高級管理人員	0	0	0	0			
	中級管理人員	5	1	0	0			
	一般員工	37	15	8	2			
新員工總人數及比例						162	40%	34%

關鍵績效指標總覽



按性別、僱員類別及年齡組別劃分的流失員工人數及流失率

性別	僱員類別	年齡組別				總流失 員工人數	流失率	
		三十歲 以下	三十至 四十歲	四十一至 五十歲	五十歲 以上		2018	2017
香港總部								
男性	高級管理人員	0	0	0	1	29	23%	19%
	中級管理人員	0	0	0	0			
	一般員工	13	5	1	1			
女性	高級管理人員	0	1	0	0			
	中級管理人員	0	1	0	0			
	一般員工	2	2	1	1			
物業投資辦公室								
男性	高級管理人員	0	0	0	0	0	0%	0%
	中級管理人員	0	0	0	0			
	一般員工	0	0	0	0			
女性	高級管理人員	0	0	0	0			
	中級管理人員	0	0	0	0			
	一般員工	0	0	0	0			
酒店								
男性	高級管理人員	0	0	0	0	128	52%	53%
	中級管理人員	2	3	0	0			
	一般員工	36	12	0	3			
女性	高級管理人員	0	0	0	0			
	中級管理人員	5	1	0	0			
	一般員工	40	18	0	8			
流失員工總人數及流失率						157	39%	39%

按地區劃分的男女員工平均薪酬比例

地區	男女員工平均薪酬比例	
	2018	2017
香港總部	2.93:1	2.49:1
物業投資辦公室	0.95:1	1.07:1
酒店	1.01:1	0.97:1

員工健康與安全

性別	因工死亡 個案	因工受傷 個案	工傷率	因工傷	因工傷	缺勤日數	缺勤率
				損失工作 日數	損失工作 日數比率		
香港總部							
男性	0	0	0%	0	0%	125	1%
女性	0	0		0		329	
物業投資辦公室							
男性	0	0	0%	0	0%	0	0%
女性	0	0		0		0	
酒店							
男性	0	0	1%	0	0.01%	0	0.01%
女性	0	2		6		6	

關鍵績效指標總覽



按性別及僱員類別劃分的受訓員工人數及百分比¹²

性別	僱員類別			總數 (按性別劃分)
	高級管理人員	中級管理人員	一般員工	
香港總部				
男性	8 (50%)	8 (67%)	24 (62%)	40 (60%)
女性	2 (40%)	3 (30%)	17 (40%)	22 (39%)
總數(按僱員類別劃分)	10 (48%)	11 (50%)	41 (51%)	62 (50%)
酒店				
男性	1 (100%)	40 (100%)	77 (100%)	118 (100%)
女性	0 (0%)	33 (100%)	96 (100%)	129 (100%)
總數(按僱員類別劃分)	1 (100%)	73 (100%)	173 (100%)	247 (100%)
總數(按僱員類別劃分)	11 (50%)	84 (88%)	214 (84%)	309 (83%)

按性別及僱員類別劃分的員工平均培訓時數¹²

性別	僱員類別			總數 (按性別劃分)
	高級管理人員	中級管理人員	一般員工	
香港總部				
男性	3.5	3.3	3.4	3.4
女性	6.2	1.5	2.0	2.3
總數(按僱員類別劃分)	4.1	2.5	2.7	2.9
酒店				
男性	96.0	36.0	141.9	105.6
女性	0	52.4	100.0	87.8
總數(按僱員類別劃分)	96.0	43.4	118.7	96.3
總數(按僱員類別劃分)	8.3	33.9	81.7	65.1

¹² 無錫物業投資辦公室無培訓相關紀錄。



關鍵績效指標總覽

員工培訓數據匯總¹²

指標	香港總部		酒店	
	2018年	2017年	2018年	2017年
受訓員工人數	62	68	247	244
受訓員工百分比	50%	56%	100%	100%
培訓時數(小時)	358.5	371	23,792	18,352
平均培訓時數(小時)	2.9	3.0	96.3	75.2

接受定期績效及職業發展檢視的員工百分比¹²

地區	2018年	2017年
香港總部	100%	100%
酒店	100%	100%



報告內容索引

主要範疇	內容	頁碼索引／備註
A1 排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	11-15
A1.1	排放物種類及相關排放數據	12-13, 31
A1.2	溫室氣體總排放量及密度	11-12, 31
A1.3	所產生有害廢棄物總量	13-14, 31
A1.4	所產生無害廢棄物總量	13-14, 31
A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果	11-14, 31
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果	13-14, 31
A2 資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策	15-16
A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度	17, 31
A2.2	總耗水量及密度	17-18, 31
A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果	15-17, 31
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果	15-18, 31
A2.5	製成品所用包裝材料的總量及每生產單位佔量	本集團業務並不涉及包裝材料的使用
A3 環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策	18-19
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動	18-19

主要範疇	內容	頁碼索引／備註
B1 僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	25-26
B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數	32
B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率	34
B2 健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	26-27
B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率	27, 35
B2.2	因工傷損失工作日數	35
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法	26-27
B3 發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動	27-28
B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比	36
B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數	36
B4 勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	28
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工	28



主要範疇	內容	頁碼索引／備註
B5 供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策	20-21
B6 產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	22-23；本集團業務不涉及產品和服務標籤
B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序	22-23；本集團業務不涉及產品回收
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法	22
B7 反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	24
B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果	24
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法	24
B8 社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策	29
B8.1	專注貢獻範疇	30
B8.2	在專注範疇所動用資源	30